



**School voor basis- en voortgezet onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur
regio Zürich**

Schoolgids 2022-2023

Onze sponsors

Heeg Treuhand GmbH Beratung / Consulting / Advies

Iris is gespecialiseerd op het gebied van belasting-, accounting- en rechtsadvies voor kleine bedrijven en individuen. Omdat zij als Nederlandse in Zwitserland is geboren, kent zij de Zwitserse systemen en kan zij de regels en wetgeving in het Nederlands uitleggen.

Iris. A. Heeg
Treuänderin mit eidg. FA
+41 (0)79 729 18 27
irisheeg@heegtreuhand.ch
www.heegtreuhand.ch

INHOUD

| | | |
|-----------|---|----|
| 1. | Een woord vooraf | 4 |
| 2. | De school | 5 |
| | Schoolgegevens | 5 |
| 3. | Waar de school voor staat | 6 |
| 3.1 | Achtergronden en uitgangspunten | 6 |
| 3.2 | Visie | 7 |
| 3.3 | Klimaat | 7 |
| 4. | Het onderwijs | 8 |
| 4.1 | De organisatie van het onderwijs | 8 |
| 4.1.1 | NTC-onderwijs | 8 |
| 4.1.2 | De verantwoordelijkheden van het schoolteam | 8 |
| 4.1.3 | Planning | 9 |
| 4.1.4 | Groepsgrootte | 9 |
| 4.2 | De inhoud van het onderwijs | 10 |
| 4.2.1 | Kleuters, groep 3, groep 3-4 en groep 4 | 10 |
| 4.2.2 | Groep 4 t/m 8 | 10 |
| 4.2.3 | Voortgezet onderwijs (VO) | 11 |
| 4.2.4 | Google Classroom en Basispoort | 12 |
| 4.2.5 | Huiswerk | 12 |
| 4.2.6 | Vermijd de vakantiedip! | 13 |
| 4.2.7 | Cultuuronderwijs | 13 |
| 4.2.8 | Privéonderwijs | 13 |
| 5. | De leerlingen | 14 |
| 5.1 | Aanmelding van nieuwe leerlingen | 14 |
| 5.2 | Aannamebeleid | 14 |
| 5.3 | Absentiebeleid / afmelden bij afwezigheid | 14 |
| 5.4 | Leerlingvolgsysteem | 15 |
| 5.5 | Toetszaterdag | 15 |
| 5.6 | Rapporten en andere contactmomenten | 16 |
| 5.7 | Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften | 16 |
| 5.8 | Gang van zaken bij vertrek van een leerling | 16 |

| | | |
|--|--|----|
| 6. | Het schoolteam | 17 |
| 6.1 | Leerkrachten en onderwijsassistenten | 17 |
| 6.2 | Vervanging | 17 |
| 6.3 | Personeelsbeleid | 17 |
| 6.4 | Scholing van het schoolteam | 18 |
| 7. | De ouders | 19 |
| 7.1 | Betrokkenheid van de ouders | 19 |
| 7.2 | Ouderactiviteiten | 19 |
| 7.3 | Oudercommissie (OC) | 20 |
| 8. | De ontwikkeling van het onderwijs in de school | 21 |
| 8.1 | Kwaliteitszorgbeleid | 21 |
| 8.2 | Inspectie van het Ministerie van Onderwijs | 21 |
| 9. | Relatie van de school met de omgeving | 22 |
| 9.1 | Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) | 22 |
| 9.2 | Heimatliche Sprache und Kultur (HSK) | 22 |
| 10. | Praktische zaken | 23 |
| 10.1 | Schooltijden | 23 |
| 10.2 | Jaarkalender | 23 |
| 10.3 | Snack | 23 |
| 10.4 | Verjaardag en andere feestelijke gebeurtenissen | 23 |
| 10.5 | Zoekraken van eigendommen | 23 |
| 10.6 | Veiligheid | 23 |
| 10.7 | Schoolverzekering voor leerlingen | 24 |
| 10.8 | Ouderbijdrage | 24 |
| 10.9 | Sponsoring | 24 |
| 10.10 | Klachtenregeling | 24 |
| 10.11 | Digitaal jeugdlidmaatschap | 25 |
| 11. | Namen en contactgegevens | 26 |
| Bijlage 1: Evaluatie schoolplan (2020-2024) | | 28 |
| | Evaluatie schooljaar 2021-22 | 28 |
| | Streefbeelden: beleid- en actiepunten | 29 |
| | Doelen schooljaar 2022-2023 | 36 |
| Bijlage 2: Jaarkalender 2022-2023 | | 37 |
| Bijlage 3: Sponsoringsmogelijkheden | | 38 |



1. Een woord vooraf

Samen met uw kind(eren) bent u van harte welkom op onze school voor Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) in de regio Zürich.

NTC Zürich De Oranje Koe biedt onderwijs voor Nederlandse en Belgische kinderen in kanton Zürich en omgeving, die de aansluiting met het Nederlandstalige onderwijs en de cultuur willen behouden.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over:

- Hoe de school het onderwijs vormgeeft.
- De aanpak en de organisatie.
- Wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten.
- Welke resultaten onze school heeft bereikt.

U kunt aan de schoolgids concrete verwachtingen ontlelen ten aanzien van het aanbod van de school. Gedurende het schooljaar kunt u de directie en de leerkrachten aanspreken op de inhoud. De schoolgids is tevens bedoeld als middel om de dialoog tussen u en de school te stimuleren. De informatie die in de schoolgids staat vermeld, is ook te lezen op onze website www.ntc-zurich.ch.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin staan ons onderwijs en onze plannen voor een periode van vier jaar en voor de verdere toekomst uitgebreid beschreven. Het schoolplan is op aanvraag bij de directie beschikbaar.

De schoolgids is samengesteld door de directie en het bestuur. Wilt u meer weten over onze school, heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact met ons op.

Mede namens het schoolbestuur en het leerkrachtenteam wens ik u en uw kind(eren) een goede tijd op De Oranje Koe!

Janneke Bruntink
directeur

2. De school

NTC Zürich De Oranje Koe

De school is opgericht in 2003 en begon met 15 leerlingen. De naam van de school is ooit bedacht door één van de leerlingen. Sinds de start is de school langzaam gegroeid en in het schooljaar 2021-2022 bedroeg het leerlingenaantal 106 leerlingen. De lessen worden op meerdere locaties gegeven. In het schooljaar 2022-2023 wordt er lesgegeven in Wädenswil en Oerlikon (en aan het voortgezet onderwijs ook gedeeltelijk online).

De locaties

De locaties zijn zo verdeeld over het Kanton Zürich dat de lespunten vanuit alle kanten van de regio Zürich en daarbuiten goed bereikbaar zijn.

Directeur

Janneke Bruntink

directie@ntc-zurich.ch 077 907 57 94

Adjunct Directeur

Jasperine Groeneveld 078 404 9597

j.groeneveld@ntc-zurich.ch

Postadres

NTC Zürich De Oranje Koe
Hagenbuchenweg 38, 8602 Wangen b. Dübendorf
Zwitserland

Bestuur

Het dagelijks bestuur van NTC Zürich De Oranje Koe is algemeen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Het bestuur is als volgt samengesteld:

| | |
|----------------|--------------------|
| Voorzitter | Dimitry Prevo |
| Secretaris | Vera Bonset |
| Penningmeester | Fanny Mahangi |
| Bestuurslid: | Chantal van de Ven |

Ondersteuning van de financiële administratie wordt verzorgd door Iris Heeg.

3. Waar de school voor staat

3.1 Achtergronden en uitgangspunten

NTC Zürich De Oranje Koe is een stichting die in 2003 is opgericht met als doel het bevorderen van de Nederlandse Taal en Cultuur in de regio Zürich. Dat gebeurt door het organiseren van lessen in de Nederlandse Taal en Cultuur voor kinderen in het basis- en het voortgezet onderwijs. De lessen vinden plaats na afloop van de lessen op de diverse dagscholen.

Het onderwijs op De Oranje Koe is een deel van het totale basis- of voortgezet onderwijs dat het kind wordt aangeboden. Voor de kinderen die onze school bezoeken is door de ouders veelal bewust gekozen voor het Nederlands als moedertaal en voor Nederland / België als land waarmee speciale emotionele en culturele banden onderhouden worden. Ons onderwijs heeft daarom een belangrijke taak als centrum van de Nederlandse / Belgische taal en cultuur.

De school sluit zoveel mogelijk aan bij het onderwijs in Nederland. We richten ons daarbij op de kerndoelen zoals die zijn geformuleerd voor onderwijs van de Nederlandse taal. Om een goede aansluiting met het Nederlandse en Vlaamse onderwijs te behouden, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse en Belgische cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.



3.2 Visie

De Oranje Koe streeft naar het continu optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van het functioneren van de organisatie. We streven naar een kwalitatief goed aanbod voor basis- en voortgezet onderwijs.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- onze school biedt kwalitatief goed onderwijs;
- kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op onze school;
- onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling;
- er wordt gewerkt met professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen;
- de school houdt rekening met de verschillende achtergronden die de leerlingen hebben wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal;
- onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat;
- er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen;
- kinderen en ouders weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij van de school mogen verwachten;
- onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling; vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie; de kwaliteit wordt systematisch bewaakt;
- onze school is een school van Stichting NTC Zürich De Oranje Koe en wordt controleerbaar democratisch bestuurd;
- onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs en ouders zijn van harte welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen.

3.3 Klimaat van de school

De leerlingen die les krijgen op onze school hebben bijna allemaal een dag binnen het reguliere onderwijs achter de rug. Het is daarom belangrijk dat ze bij ons onderwijs kunnen volgen in een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

4. Het onderwijs

4.1 De organisatie van het onderwijs

4.1.1 NTC-onderwijs

Het NTC-onderwijs (Nederlandse taal en cultuur) is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Op De Oranje Koe wordt les gegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 16 jaar. Wij streven naar 120 contacturen per schooljaar. Om dit voor alle leerlingen mogelijk te maken, hebben we waar nodig contact met de dagschool van onze leerlingen.

4.1.2 De verantwoordelijkheden van het schoolteam

Het team bestaat momenteel uit een directeur, een adjunct-directeur, zes leerkrachten en een onderwijsassistent. De leerkrachten en onderwijsassistent werken parttime.

De directie:

- coördineert de onderwijszaken met het onderwijsteam;
- houdt contact met de ouders en derden;
- houdt eenieder op de hoogte van de gang van zaken op school, de onderwijsresultaten, de bezetting van het personeel;
- draagt tezamen met het bestuur bij aan de schoolontwikkeling, zodat de kwaliteit van het onderwijs is gewaarborgd.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor:

- het onderwijzen van een erkende lesmethode volgens de gemaakte afspraken;
- het opstellen van onderwijsdoelen en het didactisch onderbouwen en ondersteunen van het NTC-onderwijs;
- het verloop van de lessen;
- het zorgdragen voor de leerlingen;
- het overleg / contact met de ouders;
- het ondersteunen van de directie bij de samenstelling van de schoolgids en het schoolplan en het adviseren over de te gebruiken onderwijsmethodes die passen binnen de in het schoolplan en de schoolgids gestelde doelen.

De onderwijsassistent geeft ondersteuning bij:

- eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken;
- het begeleiden van leerlingen bij het verwerven van vaardigheden;
- het praktische en organisatorische klassenmanagement.

Regelmatig vindt er overleg plaats in teamvergaderingen, leerlingbesprekingen en de individuele gesprekken tussen leerkrachten en de directie. Het betreft hier naast organisatorische aangelegenheden vooral ook onderwijsinhoudelijke zaken om te kunnen werken aan de continue verbetering van ons onderwijs en om zorg te dragen voor individuele leerlingenzorg. Hiertoe vindt een regelmatige analyse en bespreking plaats van de leerlingresultaten.

Alle activiteiten, waaronder het organiseren van bijeenkomsten voor ouders, het Sinterklaasfeest, de Kinderboekenweek, het schaatsen, de cultuurdag, het schoolreisje, de Nederlandstalige bibliotheek en verdere initiatieven, worden door het onderwijsteam georganiseerd, bij voorkeur met steun en hulp van de ouders en de oudercommissie. We stellen het op onze NTC-school zeer op prijs als ouders hieraan actief willen deelnemen.

4.1.3 Planning

De leerkrachten maken voor iedere les een lesplan. Dit lesplan komt ook in de map van de leerling en online op Classroom. Op het lesplan is terug te vinden wat de leerling op school heeft gedaan en welke huiswerkopdrachten er thuis moeten worden gedaan.

Bij het maken van lesplanningen is de meertaligheidsproblematiek nadrukkelijk aanwezig; het kind groeit op met twee of meer talen. Extra aandacht wordt besteed aan auditieve aspecten, Nederlandse klanktekenkoppeling, het (voortgezet) lezen, de spelling, de taalbeschouwing en het uitbreiden van de woordenschat.

Bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt tevens de complexiteit van het NTC-onderwijs naar voren: het gaat om het creëren van voldoende situaties waarin de taal op verschillende manieren wordt gebruikt, die motiverend zijn voor de leerlingen, terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelstellingen. Dit vraagt een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen.

Er wordt naar gestreefd om overlap met het dagonderwijs te voorkomen. Wij richten ons vooral op de doelstellingen met betrekking tot het taal- en leesonderwijs die op de dagschool niet aan bod komen. In de taalmethode komen ook thema's aan de orde met betrekking tot de Nederlandse en Belgische cultuur.

4.1.4 Groepsgrootte

De groepsgrootte varieert per groep per schooljaar. Wij streven naar een maximum van 20 leerlingen per groep. Waar nodig, werken we in onze school met combinatiegroepen; dat wil zeggen dat er in een groep leerlingen uit meerdere leerjaren onderwijs krijgen. Daar de achtergrond van onze leerlingen verschillend is, kan het zijn dat ook het niveau in een groep varieert. Waar mogelijk wordt er gedifferentieerd onderwijs gegeven en werken en leren de leerlingen zelfstandig of actief in groepjes, zodat de leerkracht aandacht kan besteden aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Indien mogelijk maken wij gebruik van digitale middelen ter ondersteuning. Waar nodig worden onderwijsassistenten ingezet.

4.2 De inhoud van het onderwijs

4.2.1 Kleuters, groep 3, groep 3/4 en groep 4

In de kleuterklas stromen de kleuters in vanaf het moment waarop zij de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Bij de kleuters ligt de nadruk op activiteiten die zijn gericht op de taalontwikkeling. Daarom werkt de school met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling.

Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, spreken en expressie.

Op een NTC-school zoals De Oranje Koe, met maar 2,5 uur les per week, is het niet gemakkelijk om het volledige taalprogramma Nederlands aan te bieden. NTC-scholen wereldwijd gaan op zoek naar de beste manier om de leerlingen met plezier Nederlands te leren.

We hebben meer ruimte gecreëerd door het programma van groep 3 en 4 over drie jaar te verspreiden: groep 3, groep 3/4 en groep 4. Met deze aanpak is er voldoende tijd om ervoor te zorgen dat alle leerlingen vlot leren lezen, goed voorbereid met het voortgezet lezen kunnen beginnen, snel klaar zijn met hun huiswerk en lezen echt leuk gaan vinden. Hierdoor is er meer ruimte voor spreken, luisteren en een speelsere aanpak.

De school werkt met de kleutermethode *Schatkist*.

In groep 3 en 3/4 werken we met de methode *Veilig leren lezen kim-versie*.

4.2.2 Groep 4 t/m 8

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven ten aanzien van de betekenis, het gebruik en de vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en het beschouwen van de taal.

We onderscheiden spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling, taalbeschouwing en woordenschatonderwijs. In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode *Taal in Beeld* en *Spelling in Beeld* en *Nieuwsbegrip* voor het begrijpend lezen. Alle bovengenoemde onderdelen komen in deze methode ruimschoots aan de orde. Daarnaast wordt er ter ondersteuning gebruik gemaakt van de computerprogramma's *Nieuwsbegrip* en *Taalzee*. Er is extra hulpmateriaal beschikbaar voor de onderdelen werkwoordspelling, zinsontleding en woordenschat.

In groep 4 wordt langzaam meer aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen. Tegelijkertijd komt de nadruk steeds meer op het begrijpend (en later ook studerend)

lezen te liggen. Voor de groepen 4 t/m 8 wordt daarvoor de methode *Nieuwsbegrip* gebruikt; daarbij wordt tevens gebruik gemaakt van actuele teksten en filmpjes.

Het niveaulezen wordt ondersteund door leesouders. De Oranje Koe beschikt over een actuele Nederlandstalige bibliotheek. Het lezen van Nederlandse boeken wordt bevorderd door het houden van boekpresentaties en het maken van boekbesprekingen. In het kader van leesbevordering streeft de school ernaar om geregeld een schrijver uit te nodigen.

Onze leerlingen kunnen daarnaast een **gratis** digitaal lidmaatschap krijgen om e-books te lenen via de Openbare Bibliotheek Amsterdam. Aanmelding loopt via de secretaris van het bestuur.

Taal bestaat voor een groot deel uit spreken en luisteren. Bij taalonderwijs gaat het om het vergroten van de woordenschat, het verwoorden van ideeën en gedachten, het luisteren naar anderen en het aanleren van spellingregels. Naast de schriftelijke taaloefeningen leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom stimuleert de school de communicatie tussen leerlingen onderling en het lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften en kranten. Er wordt gewerkt met aanvullend educatief materiaal zoals boeken en onderwijssoftware om de onderdelen taal, lezen, schrijven en cultuur als een geïntegreerd geheel aan bod te laten komen. Ook komen leesbevordering en voorlezen aan bod in de vorm van verhalen, gedichtjes, liedjes en boekbesprekingen. Het spreken wordt door middel van kring- en leergesprekken bevorderd. Hierbij krijgen ook rijm- en taalspelletjes en bespreking van spreekwoorden en gezegden ruime aandacht.

De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen desgewenst om de week online met de les meedoen: ze bellen dan in via Google Meet. Dat betekent voor de leerlingen meer flexibiliteit: minder reistijd en meer ruimte om (huis)werk zelf in te delen. De leerkracht verzorgt het onderwijs vanuit het klaslokaal, zodat leerlingen die jongere broertjes of zusjes op school hebben, de lessen ook gewoon op de locatie kunnen volgen. Bij combinatiegroepen 6-7-8 geldt dit aanbod ook voor groep 6.

4.2.3 Voortgezet onderwijs (VO)

In het VO is er de keuze tussen twee stromen: het basispakket en het totaalpakket.

Binnen het basispakket hebben leerlingen om de week les: één keer online en één keer op locatie. In dit pakket ligt de nadruk op plezier: spreekvaardigheid, cultuur en literatuur, maar ook op (het bijhouden van) schrijfvaardigheid. Er wordt gewerkt op een praktische, toegepaste, leuke manier, met nauwelijks huiswerk.

Leerlingen die het basispakket volgen en in Nederland of België willen studeren, kunnen een examen doen om een officieel taalcertificaat te behalen. Sinds 2020 is De Oranje Koe een officiële exameninstelling van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal. Aan dit examen kunnen ook leerlingen deelnemen die niet alle jaren op De Oranje Koe hebben doorlopen. De minimumleeftijd die wij hiervoor hanteren is 15 jaar.

Het totaalpakket is bedoeld om leerlingen die mogelijk terug willen stromen in het voortgezet/secundair onderwijs in Nederland of België een zo soepel mogelijke aansluiting te laten vinden. Binnen dit pakket hebben de leerlingen wekelijks les: de ene week volgen zij het basispakket en de andere week hebben zij online les. De nadruk ligt op de vaste onderdelen van het schoolvak Nederlands: spelling, grammatica, formuleren, woordenschat en begrijpend lezen. Hierbij hoort het nodige huiswerk.

Binnen het totaalpakket wordt gewerkt met de nieuwste editie van de methode *Leswijs*, op vmbo-, havo-, havo/vwo- of vwo-niveau, afhankelijk van het niveau van de leerling. *Leswijs* is een grotendeels digitale methode op het platform *Learnbeat*, die in het voortgezet onderwijs in Nederland steeds meer gebruikt wordt. Deze editie sluit aan bij de Nederlandse referentieniveaus.

Leswijs is leerlinggericht, communicatief, actueel (op het platform van *Learnbeat*) en heeft een modulaire structuur. Binnen het totaalpakket volgen de leerlingen de modules 'Grammatica en formuleren', 'Spelling', 'Zakelijk lezen' en 'Taalverrijking'. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets.

4.2.4 Google Classroom, Basispoort en digitale veiligheid

De Oranje Koe werkt met Google Classroom. Alle leerlingen hebben inloggegevens, waarmee ze in hun eigen klassenomgeving terechtkomen. In Google Classroom plaatst de leerkracht elke week het lesplan met het huiswerk erop. Daarnaast zijn hier bijvoorbeeld uitlegvideo's te vinden en links naar handige websites.

We hebben het gebruik van dit materiaal voor onze leerlingen zo veilig mogelijk gemaakt, doordat we alle Google-diensten die niet relevant zijn voor het onderwijs (zoals YouTube) gedeactiveerd hebben. Ook maken we geen gebruik van de e-mailaccounts van de leerlingen: leerkrachten mailen altijd direct met de ouders.

De leerlingen hebben ook inloggegevens voor Basispoort. Binnen Basispoort komen de leerlingen o.a. terecht bij het materiaal van *Nieuwsbegrip* en *Taalzee*. Dit platform zorgt ervoor dat leerlingen niet overal aparte accounts voor hoeven te hebben.

4.2.5 Huiswerk

Aan alle leerlingen van groep 3 t/m VO totaal wordt wekelijks huiswerk meegegeven, omdat:

- het aantal uren NTC-onderwijs beperkt is: huiswerk is dan een noodzakelijke aanvulling;
- de leerlingen zo oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof;
- bij de leerlingen op die manier al een taakbewustzijn wordt ontwikkeld;
- zo een juiste aanpak van het huiswerk wordt bijgebracht met betrekking tot planning, registratie, maak- en leerwerk.

Als leerlingen afwezig zijn tijdens een cultuuractiviteit, krijgen ze een vervangende huiswerkopdracht.

4.2.6 Vermijd de vakantiedip!

Het is bekend dat leerlingen die in de lange zomervakantie nauwelijks lezen, of niet op een andere manier met hun moedertaal bezig zijn, een achterstand oplopen. Er wordt daarom wel gesproken van een vakantiedip. Om dit te voorkomen geeft De Oranje Koe de kinderen leesboeken mee uit onze bibliotheek. Daarnaast is het spelen van gezelschapsspelletjes een gezellige manier om te werken aan de taalontwikkeling.

4.2.7 Cultuuronderwijs

Het cultuuronderwijs beoogt het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse / Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland / België te bevorderen. Cultuuronderwijs wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Het cultuuronderwijs bevordert het cultureel bewustzijn van de leerlingen. Waar kom ik vandaan? Waar liggen mijn wortels?

Het cultuuronderwijs is geïntegreerd in het wekelijkse lesprogramma en daarnaast organiseren we een aantal cultuurdagen per jaar. Gezien de weinige uren die ons ter beschikking staan zijn wij genoodzaakt om het taalonderwijs prioriteit te geven. Er wordt door NTC Zürich De Oranje Koe minimaal 20 uur cultuuronderwijs per jaar gegeven.

Jaarlijks besteden we klassikaal maar ook schoolbreed aandacht aan de typisch Nederlandse feestdagen zoals Sinterklaas, Koningsdag en Bevrijdingsdag. Wij streven ernaar voor alle groepen de jaarlijkse cyclus van feestdagen te doorlopen. In alle groepen worden er persoonlijke ervaringen uitgewisseld na verblijf in Nederland of België. Vanwege de groei van het aantal Belgische leerlingen krijgt de Belgische cultuur steeds meer aandacht.

De leerlingen krijgen incidenteel leerstof aangeboden over geschiedenis en / of aardrijkskunde. Wanneer er gebeurtenissen plaatsvinden in Nederland / België die naar het oordeel van het team of de leerkracht om aandacht vragen, dan wordt hier op school in de groepen over gesproken. Verkiezingen kunnen voor het voortgezet onderwijs bijvoorbeeld aanleiding geven om standpunten van politieke partijen nader te onderzoeken en te (leren) debatteren. In het voortgezet onderwijs worden de leerlingen gestimuleerd voor de spreekbeurt een typisch Nederlands / Belgisch thema te kiezen.

4.2.8 Privéonderwijs

De Oranje Koe biedt ook de mogelijkheid tot het volgen van privé-onderwijs voor leerlingen die het reguliere onderwijs niet kunnen volgen. Wat houdt het precies in?

- de lessen worden gegeven door de gekwalificeerde leerkrachten van De Oranje Koe;
- er wordt gebruik gemaakt van het bestaande lesmateriaal van De Oranje Koe;
- de lessen worden face-to-face, via Google Meet of in een combinatie aangeboden;
- de lessen worden aangeboden in sets van 10 lessen à CHF 80 per les van 60 minuten;
- de leerlingen worden uitgenodigd voor culturele evenementen.

Voor verdere informatie en tarieven kunnen ouders contact opnemen met de directie.

5. De leerlingen

5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders die NTC-onderwijs wensen voor hun kinderen, vinden ons via de website, sociale media, de Nederlandse Vereniging Zürich, de Nederlandse of Belgische ambassade, de internationale school, het Volksschulamt Zürich of via mond-tot-mondreclame. Als ouders belangstelling tonen voor onze school, vindt er meestal eerst een kennismakings- / oriënteringsgesprek plaats tussen de directeur, de ouders en kind(eren). Ouders kunnen vervolgens een inschrijvingsformulier invullen op de website:

<http://www.ntc-zurich.ch/aanmelding/>

Na de aanmelding wordt er een tweede gesprek gepland, meestal met de leerkracht, naar aanleiding van een intakeformulier. In dit vervolggelak worden afspraken gemaakt voor het verdere traject van het kind. Als de ouders een onderwijkskundig rapport kunnen overleggen uit het primair onderwijs uit Nederland of België of van een andere NTC-school, kan de leerling instromen in de juiste groep. Als niet duidelijk is welk niveau het kind precies heeft en of de leerling past binnen ons onderwijs, wordt in overleg met de ouders een testtraject afgelegd om het juiste instroomniveau te bepalen.

5.2 Aannamebeleid

Kinderen die worden aangemeld bij een Nederlandse school in het buitenland, kenmerken zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. In de kleuterafdeling kunnen alle kinderen onafhankelijk van hun taalniveau worden aangemeld. Voor de hogere leerjaren geldt dat de taalachterstand niet groter mag zijn dan twee jaar in vergelijking met leeftijdgenoten in Nederland. Een grotere achterstand vraagt om Nederlandse les als vreemde taal. Hiervoor is een specifieke aanpak met specifieke materialen nodig. Onze school is daarop niet toegerust. Voor deze leerlingen wordt privéles geadviseerd.

5.3 Absentiebeleid / afmelden bij afwezigheid

Iedere leerkracht houdt een presentielijst bij en op het rapport wordt het aantal absenties vermeld. Als een leerling wegens ziekte of een andere dringende reden niet aanwezig kan zijn, moet hij / zij worden afgemeld bij de leerkracht. Bij niet afgemelde leerlingen wordt direct contact opgenomen met de ouders.

De ouders dienen de directie op de hoogte te stellen van verzuim van de lessen voor andere vakanties dan de reeds door de school geplande vrije dagen. De lessen kunnen niet worden ingehaald, maar het lesplan plaatsen we in Google Classroom, zodat de gemiste leerstof thuis kan worden verwerkt.

Als een leerling later komt of eerder wordt opgehaald, moet dat voor de les worden gemeld, zodat de leerkracht het lesplan op tijd aan de leerling kan meegeven. Wij vragen de ouders de begin- en eindtijd van de lessen te respecteren.

5.4 Leerlingvolgsysteem

De Oranje Koe vindt het belangrijk de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig te volgen. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

Methodegebonden toetsing is vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt en om de leerkracht in staat te stellen het leerproces optimaal te ondersteunen. Vanaf groep 3 t/m VO Totaal worden gedurende het schooljaar methodegebonden toetsen afgenomen. Hiermee wordt het taal- en spellingniveau getoetst. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode zijn bereikt.

Wij vinden systematische toetsing en observatie van belang om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen. Resultaten van methode-onafhankelijke toetsen worden niet apart vermeld op het rapport.

De methode-onafhankelijke toetsen van Boom en Diataal stellen ons in staat om de vorderingen van de leerlingen te volgen én de kwaliteit van ons onderwijs vast te stellen. We gebruiken hierbij de volgende toets- en observatie-instrumenten:

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Observatieformulier | Kleuters |
| Cito AVI leestoets | Groep 3 t/m 8 |
| Nieuwsbegrip tekstentoets | Groep 5 t/m 8 |
| Boom spelling | Groep 3 t/m 8 |
| Boom werkwoordspelling | Groep 6 t/m 8 |
| Boom begrijpend lezen | Groep 5 t/m 8 |
| Diataal (DiaTekst, DiaWoord, DiaSpel) | Voortgezet onderwijs totaalpakket |
| CNaVT-examen | Voortgezet onderwijs basispakket |

De school heeft binnen een datasysteem, ParnasSys, van elke leerling een digitaal leerlingdossier, waarin behalve de resultaten van toetsen en observaties ook gegevens worden opgenomen over de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de leerkracht en de directie. Ouders kunnen altijd het leerlingdossier van hun kind inzien.

Als bij tussentijdse evaluaties, stagnaties of opvallende veranderingen worden geconstateerd, vindt nadere analyse plaats, wordt indien nodig een handelingsplan gemaakt en kunnen leerdoelen worden bijgesteld.

5.5 Toetszaterdag

In het jaarrooster is elk jaar één toetszaterdag opgenomen. De toetsdag wordt georganiseerd voor het afnemen van de methode-onafhankelijke toetsen, voor groep 4 tot en met groep 8 en Diataal voor het voortgezet onderwijs. Kleuters, groep 3 en groep 3/4 hebben geen toetsdag.

De Oranje Koe benut de toetsdag om de toetsafname niet ten koste te laten gaan van de kostbare lestijd. Bovendien is het afnemen van toetsen aan het einde van een lange schooldag, als de kinderen moe zijn, niet bepaald ideaal en geeft het vaak geen goed beeld van wat leerlingen weten en kunnen. De toetszaterdag behoort tot de verplichte activiteiten voor de leerlingen van groep 4 t/m VO totaal.

5.6 Rapporten en andere contactmomenten

In september informeert de leerkracht de ouders over de aanpak van de lessen en over het jaarprogramma. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouders als volgt geïnformeerd:

- tweemaal per jaar (februari en juni) ontvangen de ouders een geschreven rapport waarin een zo volledig mogelijk beeld wordt geschetst van de leerling en de leersituatie;
- in februari worden de ouders uitgenodigd gebruik te maken van de mogelijkheid de leerkracht van hun kind 10 minuten te spreken;
- ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht om problemen te bespreken. Voor dringende vragen kan telefonisch of per e-mail contact worden opgenomen.
- indien nodig neemt de leerkracht contact op met de ouders.

5.7 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Vooraf in een NTC-leeromgeving kunnen er verschillen zijn in de niveaus van de leerlingen. Zowel matige als uitmuntende resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra hulp en aandacht. De leermethodes geven de mogelijkheid tot het geven van gedifferentieerd onderwijs. In beide gevallen wordt door de leerkracht de vinger aan de pols gehouden en overleg gevoerd met de ouders. In bijzondere situaties wordt in overleg met de ouders een aangepast leertraject aangeboden.

Doubleren wordt zoveel mogelijk vermeden en ook met het overslaan van een klas wordt omzichtig omgegaan. In het geval er leerproblemen worden vermoed, wordt er via de ouders contact opgenomen met de dagschool om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

5.8 Gang van zaken bij vertrek van een leerling

Als een leerling vertrekt naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport aan de ouders overhandigd, alsmede een overzicht van de recente toetsresultaten.

De leerkrachten beschikken over materialen om de overgang naar Nederland met de leerling voor te bereiden. In de klas wordt aandacht besteed aan het afscheid nemen van de leerling. In het geval dat de nieuwe school nadere informatie nodig heeft, kan er te allen tijde contact worden opgenomen met de leerkracht en de directie.

6. Het schoolteam

6.1 Leerkrachten en onderwijsassistenten

De school heeft momenteel de volgende leerkrachten en onderwijsassistenten in dienst:

| | |
|-------------------|----------------------|
| Directeur | Janneke Bruntink |
| Adjunct-directeur | Jasperine Groeneveld |

Wädenswil

| | |
|--------------------|----------------------|
| Groep kleuters | Hanny Zwaan |
| Groep 3 | Esther Streefkerk |
| Groep 3/4, 4 | Jasperine Groeneveld |
| Groep 5, 6 | Sarah Declerck |
| Groep 7, 8 | Esther Conway |
| onderwijsassistent | Maaïke Kemperman |

Oerlikon

| | |
|--------------------|-------------------|
| Groep kleuters | Hanny Zwaan |
| Groep 3, 4 | Esther Streefkerk |
| Groep 5, 6 | Janneke Bruntink |
| Groep 7, 8 | Esther Conway |
| onderwijsassistent | Maaïke Kemperman |

Zürich

| | |
|--|------------------|
| Voortgezet onderwijs Basispakket | Janneke Bruntink |
| Voortgezet onderwijs Totaalpakket (online) | Sanne Adema |
| onderwijsassistent Totaalpakket | Janneke Bruntink |

6.2 Vervanging

Er kunnen redenen zijn waarom een leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte, verlof, familieomstandigheden of het volgen van een cursus. De school streeft naar vervanging om lesuitval te voorkomen. Gelukkig beschikken we over een vaste groep ervaren invallers. Bij langdurige ziekte en/ of afwezigheid zal onze NTC-school proberen om een capabele, gekwalificeerde leerkracht te vinden in onze regio.

6.3 Personeelsbeleid

De doelen van ons personeelsbeleid zijn:

- het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt;

- het komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van het werk;
- het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Er wordt op onze NTC-school zoveel mogelijk gewerkt met leerkrachten die een lesbevoegdheid hebben. In grote klassen werken wij met een onderwijsassistent als extra ondersteuning. Er zijn klassenbezoeken en er worden voortgangsgesprekken gehouden.

Om in de toekomst verzekerd te zijn van bevoegde leerkrachten, zoekt het bestuur in de Nederlandse gemeenschap actief naar mensen die langere tijd zullen blijven. Er wordt elk kwartaal een team- en bestuursvergadering gehouden.

6.4 Scholing van het schoolteam

De leerkrachten, onderwijsassistenten, directie en eventueel ook de bestuursleden kunnen indien de financiën dat toelaten ieder jaar deelnemen aan de bijscholingscursus van Stichting NOB in Nederland. De keuze voor de cursussen dient in relatie te staan met de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Verschillende leerkrachten, onderwijsassistenten en de directie hebben de afgelopen jaren de bijscholing gevolgd bij Stichting NOB. Het is belangrijk dat de directie, de leerkrachten en onderwijsassistenten de onderwijsontwikkelingen blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid.

Elk jaar is er een studiedag voor het schoolteam en het bestuur, in het kader van de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Als onderwerpen zijn o.a. besproken: teamvorming, werken aan een gemeenschappelijke visie, hoe te sturen op kwaliteit, opbrengstgericht werken en de daaruit voortvloeiende taken voor teamleden en directie, het nieuwe rapport, wat is goed onderwijs, wat vinden we belangrijk op De Oranje Koe, coöperatieve werkvormen, hoe schrijven we rapporten, leesbevordering en de organisatie van de groepen 1, 2 en 3.

7. De ouders

7.1 Betrokkenheid van de ouders

Van ouders en de leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren, door de ouders zo goed mogelijk te informeren over het reilen en zeilen van De Oranje Koe en de ontwikkeling van het kind.

De ouders ontvangen daarom viermaal per jaar een nieuwsbrief. Daarnaast vindt één keer per jaar een ouderbijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de ouders geïnformeerd over de zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk, de schoolgids, het schoolplan en eventuele financiële gegevens. Tevens wordt er aan het begin van het jaar een klassenavond gehouden waarop de leerkracht informatie geeft over het onderwijsprogramma van de betreffende groep.

Met uitzondering van persoonlijke dossiers van de leerkrachten en andere leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan en het dossier van het eigen kind.

Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie en samenwerking. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Het is daarom heel belangrijk dat thuis zoveel mogelijk Nederlands wordt gesproken.

Op school is de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de kinderen. De directie is tevens aanspreekpunt voor het onderwijs en het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken.

7.2 Ouderactiviteiten

Onze school organiseert elk jaar een aantal cultuurevenementen, zoals bijvoorbeeld De Oranje Koedag, de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het schaatsfestijn, de cultuurdag en het schoolreisje, waarbij in het kader van ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tevens zijn wij ieder jaar op zoek naar leesouders die zich inzetten voor het leesonderwijs op De Oranje Koe. Op de info-klassenavond en via een digitaal formulier kunnen de ouders aangeven bij welke klassen- en schoolactiviteiten zij willen meewerken.

7.3 Oudercommissie (OC)

De school heeft een oudercommissie. De OC bestaat uit een aantal actieve ouders van de leslocaties en zij stellen zich ten doel bij te dragen aan het scheppen van saamhorigheid.

De OC voert in nauw overleg met het bestuur, de directie en de leerkrachten een aantal communicatietaken uit, zoals het wegwijs maken van nieuwe leerlingen en hun ouders en het organiseren van regelmatige bijeenkomsten om onderlinge ervaringen uit te wisselen.

Daarnaast helpt de OC de leraren bij de organisatie van een aantal jaarlijkse cultuurevenementen.

Mocht u een bijdrage willen leveren aan de OC dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de OC via oudercommissie@ntc-zurich.ch.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Kwaliteitszorgbeleid

Wij voeren een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Voor de evaluatie van het schoolplan verwijzen we naar bijlage 1.

Het kwaliteitsbeleid is een regelmatig terugkerend agendapunt op de teamvergaderingen, bij leerlingbesprekingen, voortgangsgesprekken en op de jaarlijkse studiedag van leerkrachtenteam en bestuur, waarbij wij ons steeds bezinnen op onze pedagogisch-didactische aanpak.

We werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vorm te geven en vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Er wordt aandacht besteed aan de samenhang met het leerstofaanbod van andere vakken, met het onderwijs op de reguliere scholen en de vaardigheden daarbij.

Verder zijn voor onze school de voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders, ouderenquêtes, ontvangen feedback van ouders en het door de Stichting NOB opgestelde zelfevaluatie-instrument goede middelen om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en te blijven verbeteren.

8.2 Inspectie van het Ministerie van Onderwijs

Elke vier jaar wordt De Oranje Koe bezocht door de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs uit Nederland. Het laatste bezoek was in december 2021. De onderwijsinspectie gaat aan de hand van kwaliteitseisen na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen voldoende zijn. De bevindingen worden neergelegd in een schoolrapport.

De Inspectie is in 2021 tot een positief oordeel gekomen en heeft haar volledige vertrouwen uitgesproken in de school. De inspectie geeft aan dat de school een doordacht kwaliteitszorgsysteem heeft, waardoor afspraken duidelijk zijn, er eenduidigheid is op de school en het bestuur en de schoolleiding goed zicht hebben op het onderwijs en de resultaten. De lessen zijn voldoende, door de goede voorbereiding, duidelijke uitleg en de prettige, actieve sfeer in de lessen. De school houdt de ontwikkeling van de leerlingen consequent bij en we zien ook bijna alle leerlingen vooruitgaan.

Een resultaat waar bestuur en leerkrachtenteam trots op zijn.

9. Relatie van de school met omgeving

Het bestuur onderhoudt contacten met de Inspectie, met betrokken instanties in Zwitserland zoals het Volksschulamt van het Kanton Zürich, met 'reguliere scholen', andere Nederlandse scholen in het buitenland en internationale scholen, de Nederlandse Vereniging Zürich, de Dutch Business Round Table, Nederlandse onderwijsorganisaties en overige betrokken instanties alsmede Stichting NOB in Nederland. Er wordt naar gestreefd om regelmatig overleg te hebben met NTC-scholen in Zwitserland. Dit initiatief wordt actief ondersteund door de Nederlandse ambassade in Bern.

9.1 Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Stichting NOB ondersteunt NTC-scholen in het buitenland. Er kan om advies worden gevraagd door bestuur, directie, leerkrachten en ouders. Stichting NOB geeft informatie over de belangrijkste ontwikkelingen, veranderingen en aanpassingen in het onderwijs in Nederland en organiseert bijscholingscursussen. Stichting NOB is de schakel tussen het Nederlandse onderwijs en de aangesloten scholen in het buitenland (stichtingnob.nl) en verstrekt namens de Nederlandse overheid de subsidie aan de NTC-scholen.

De Oranje Koe moet elke vier jaar een schoolplan ter goedkeuring indienen bij Stichting NOB en de Onderwijsinspectie. Elk jaar moet een schoolgids en een financieel overzicht ter goedkeuring worden overlegd. Onze leerkrachten volgen geregeld bijscholingscursussen van Stichting NOB.

9.2 Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)

De Oranje Koe is aangesloten bij de HSK-scholen van het Kanton Zürich. HSK staat voor Heimatliche Sprache und Kultur. Onze leerkrachten volgen een verplichte bijscholing, waarmee zij geschoold worden in het Zwitserse schoolsysteem.

Aansluiting bij HSK brengt ons verschillende voordelen. Als HSK-school kunnen we onder meer gratis gebruik maken van kantonale schoolgebouwen, zoals de school in Wädenswil. Een ander voordeel is dat leerlingen van Zwitserse scholen, op hun Zwitserse rapport een beoordeling krijgen voor hun inzet tijdens de Nederlandse les.

10. Praktische zaken

10.1 Schooltijden

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Basisonderwijs | Wädenswil Schulhaus Untermosen (1 t/m 8) <i>Gulmenstrasse 6, 8820 Wädenswil</i> | Woensdag 15.00 – 17.30 u |
| | Zürich Oerlikon Tsjechische school (groep 1 t/m 8) <i>Binzmühlestrasse 81, 8050 Zürich</i> | Donderdag 16.00 – 18.30 u |
| Voortgezet onderwijs | Zürich Oerlikon / online Tsjechische school <i>Binzmühlestrasse 81, 8050 Zürich</i> | Woensdag 19.00 – 21.00 u (elke vier weken op locatie, verder online) |

10.2 Jaarkalender

De jaarkalender is altijd te vinden op <https://www.ntc-zurich.ch/kalender>. De Oranje Koe houdt rekening met de vakantieroosters van de locaties. Mochten er onverhoopt wijzigingen plaatsvinden in de planning, dan wordt u daar per mail van op de hoogte gebracht.

10.3 Snack

Alle leerlingen nemen zelf iets te eten en te drinken mee. Het is belangrijk zoveel mogelijk gezonde zaken mee te geven en rekening te houden met allergieën van medeleerlingen.

10.4 Verjaardag en andere feestelijke gebeurtenissen

Als kinderen willen trakteren, dan juichen we dat toe. Vanzelfsprekend wordt er aandacht besteed aan de verjaardag van de leerlingen.

10.5 Zoekraken van eigendommen

De Oranje Koe is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen. Het is aan te bevelen geen waardevolle spullen mee naar school te geven. Op de meeste scholen is een plek voor gevonden voorwerpen.

10.6 Veiligheid

NTC Zürich De Oranje Koe geeft les in bestaande leslokalen en ruimtes die voldoen aan de in Zwitserland gestelde eisen. Bij iedere locatie is bekend hoe te handelen bij ongevallen. Er is verbandmateriaal beschikbaar en een nummer van huisarts en een noodnummer. Ook heeft iedere leerkracht mobiele nummers van ouders om hen tijdig te informeren. Wat betreft grotere calamiteiten zoals brand, houdt men zich aan de gedragsregels die er zijn op de desbetreffende scholen.

10.7 Schoolverzekering voor leerlingen

Ouders zijn verantwoordelijk voor de ziektekostenverzekering, ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering ten aanzien van hun kind(eren). Daarnaast is NTC Zürich De Oranje Koe verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een ander wijze wordt gedekt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

10.8 Ouderbijdrage

De kosten verbonden aan het Nederlands onderwijs worden betaald door de ouders. Het bedrag per leerling wordt elk jaar vastgesteld op basis van het totaal aantal aangemelde leerlingen, het aantal lessen, de in te zetten leerkrachten en onderwijsassistenten en de verwachte materiaalkosten. De factuur voor betaling ontvangt u na de ouderbijeenkomst met het bestuur. Mocht u graag in termijnen betalen, dan kunt u contact opnemen met onze penningmeester, via penningmeester@ntc-zurich.ch. Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van een jaarlijks dekkende begroting.

Bij opzeggingen voor 1 januari wordt 50% van de ouderbijdrage gerestitueerd, bij opzeggingen na 1 januari vindt geen restitutie plaats. Wanneer een leerling tussentijds stopt met de lessen, wordt dit gedaan in overleg met de directie. Een schriftelijke opzegging is noodzakelijk en kan worden gemaïld naar onze secretaris, via secretaris@ntc-zurich.ch.

10.9 Sponsoring

De Oranje Koe zoekt actief naar sponsors voor ondersteuning. Bij interesse of vragen kunt u contact opnemen met onze penningmeester, via penningmeester@ntc-zurich.ch.

10.10 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als ouders een klacht hebben over de school of over een medewerker van de school dan kunnen zij hiervan gebruik maken. Bij een klacht wordt altijd het volgende stappenplan gevolgd:

- Stap 1.
De ouders bespreken de klacht met de betrokken medewerker. Die kan tekst en uitleg geven en samen met de ouders naar een oplossing zoeken.
- Stap 2.
Vinden de ouders en/ of medewerker geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de klacht voorgelegd aan de directeur. Die zal zich over het probleem buigen en hopelijk tot een oplossing kunnen komen.
- Stap 3.
Komen ouders/ medewerker en directeur er samen ook niet uit, dan wordt het bestuur ingeschakeld.

Ouders kunnen ook de hulp inroepen van een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast heeft de school ook een vertrouwenspersoon aangesteld in de persoon van mevrouw Cecilia Evenblij. Zij kan in probleemsituaties door de ouders, de leerkracht, de directeur of het bestuur worden geraadpleegd. Haar e-mailadres is cecilia.evenblij@ntc-zurich.ch.

Ten slotte kan de hulp worden ingeroepen van een betrokken instantie zoals Stichting NOB of de Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (VBS).

10.11 Digitaal jeugdlidmaatschap

Stichting NOB en de Openbare Bibliotheek Amsterdam zijn een samenwerking aangegaan zodat Nederlandse kinderen in het buitenland een gratis digitaal jeugdlidmaatschap kunnen krijgen om e-books te lenen via de Nederlandse bibliotheek. Het aanvragen van de digitale jeugdlidmaatschappen gaat via secretaris@ntc-zurich.ch.

Aangezien het lidmaatschap persoonsgebonden is, hebben we van uw kind(eren) onderstaande gegevens nodig. Het lidmaatschap is geldig voor leerlingen van 2,5 tot 18 jaar.

Voor- en achternaam leerling

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

E-mailadres - het e-mailadres mag op naam van uw kind óf op naam van een van de ouders staan. Let wel: ieder e-mailadres kan maar één keer voorkomen.

Met het verzenden van de gegevens geeft u toestemming aan de OBA voor het aanmaken van een digitaal jeugdlidmaatschap. Zodra de gegevens zijn verwerkt, ontvangt u een e-mail met daarin alle gegevens om een webaccount voor uw kind(eren) aan te maken. Meer informatie over de e-books van de bibliotheek en de huidige collectie kunt u vinden op <https://www.bibliotheek.nl/ebooks>.

11. Namen en contactgegevens

Schoolteam:

| | | |
|---------------------------------|---|------------------|
| Janneke Bruntink (directeur) | directie@ntc-zurich.ch en j.bruntink@ntc-zurich.ch | +41 77 907 57 94 |
| Jasperine Groeneveld | j.groeneveld@ntc-zurich.ch | |
| Sanne Adema | s.adema@ntc-zurich.ch | |
| Henriette Breukel | h.breukel@ntc-zurich.ch | |
| Esther Conway | e.conway@ntc-zuric.ch | |
| Sarah Declerck | s.declerck@ntc-zurich.ch | |
| Esther Streefkerk | e.streefkerk@ntc-zurich.ch | |
| Hanny Zwaan | h.zwaan@ntc-zurich.ch | |
| Maaïke Kemperman | m.kemperman@ntc-zurich.ch | |

Bestuursleden:

Voorzitter

Dimitry Prevo voorzitter@ntc-zurich.ch

Secretaris

Vera Bonset secretaris@ntc-zurich.ch

Penningmeester

Fanny Mahangi-Hira penningmeester@ntc-zurich.ch

Bestuurslid

Chantal van de Ven bestuurslid@ntc-zurich.ch

Financiële administratie

Iris Heeg admin@ntc-zurich.ch

Oudercommissie

o.l.v. Maaïke Kemperman oudercommissie@ntc-zurich.ch

Op onze website vindt u steeds de meest actuele gegevens.

Overige contacten:

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
T: + 31 70 386 6646
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl

Vertrouwensinspecteur

(voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)
Rijksinspectiekantoor Utrecht
T: + 31 30 670 6001
W: www.onderwijsinspectie.nl
Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Onderwijsinspectie Afdeling Buitenland

Postbus 88
5000 AB Tilburg
T: +31 77 465 6767 (voor vragen van ouders over onderwijs in het buitenland)
W: www.onderwijsinspectie.nl
E: buitenland@owinsp.nl

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

(voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
T: +31 70 331 5226
W: www.vbs.nl
E: LKC@vbs.nl

Nederlandse Ambassade / Consulaat

Seftigenstrasse 7
CH-3007 Bern
T: +41 31 350 8700
E: ben@minbuza.nl

Belgische Ambassade / Consulaat

Jubiläumstrasse 41
CH-3005 Bern
T: +41 31 350 0150

Bijlage 1: Evaluatie schoolplan (2020-2024)

Evaluatie schooljaar 2021/2022

Een bewogen schooljaar

Het schooljaar 2021-2022 was wederom een bewogen jaar: door (persoonlijke) omstandigheden en corona zijn er meer wisselingen in het leerkrachtenteam geweest dan normaal gesproken het geval is. Desondanks is het De Oranje Koe gelukt om alle leerlingen Nederlandse les te geven. Daarnaast heeft een aantal leerkrachten enkele individuele leerlingen met privé's (extra) ondersteund. Onze uitgebreide ICT-omgeving is zowel voor de organisatie als bij het lesgeven van grote waarde geweest.

We zijn trots op alle leerlingen, het leerkrachtenteam, de directie en het bestuur, want na het bezoek van de Nederlandse Onderwijsinspectie in december 2021, hebben we een zeer mooie beoordeling gekregen, die u hier kunt lezen:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=1266096>

Stichting NTC Zürich De Oranje Koe

Op 27 oktober 2022 delen het bestuur en de directie het jaarverslag en de financiële afronding van 2021-2022 en de specifieke doelen voor 2022-2023, tijdens de algemene ouderbijeenkomst.

Het bestuur van de stichting NTC Zürich De Oranje Koe heeft afscheid genomen van de voorzitter (positie is overgenomen door Dimitry Prevo) en de secretaris (positie is overgenomen door Vera Bonset).

De stichting heeft een structureel begrotingsprobleem, waardoor er in het schooljaar 2021/2022 het besluit is genomen een van de drie locaties te sluiten. In schooljaar 2022/2023 wordt gekeken naar verdere bezuinigingen om de financiële situatie weer in balans te krijgen. We hebben de financiële doelen zoals verwoord in de schoolgids 2021/2022 behaald. Voor meer details is het jaarverslag beschikbaar via penningsmeester@ntc-zurich.ch.

Schoolplan 2020-2024

Het schoolplan beschrijft de doelen en de focus van de stichting voor de komende vier jaar. In het najaar van 2020 is het schoolplan gepresenteerd aan de ouders. Het is in te zien op verzoek: secretaris@ntc-zurich.ch.

Op de volgende pagina's staan de zogenaamde "streefbeelden" uit het schoolplan 2020-2024: doelen die geformuleerd zijn alsof ze al behaald zijn. In de meest rechter kolom beschrijven we kort de stand van zaken na het schooljaar 2021-2022. Daaronder staan de specifieke doelen voor het schooljaar 2022-2023.

Streefbeelden: beleid- en actiepunten

| 1. In de school wordt gewerkt in groepsverband op de juiste leerniveaus. | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. De leerkrachten zijn in staat om gedifferentieerde directe instructie te geven. | Directie / team | - Het geven van gedifferentieerde instructie aanbieden tijdens (interne) scholing | 2021- 2022 en wanneer nodig | Continu proces. Wordt op studiedag in maart '23 behandeld. |
| b. Het aannamebeleid is helder en afgestemd op de leerniveaus, en is het resultaat van een regelmatige communicatie hierover tussen leerkrachten en directie. | Directie | - Aannamebeleid wordt geëvalueerd en eventueel aangepast | 2020-2022 2022-2024 | Werkgroep in 20-21 gestart; in 21-22 afgerond. Conclusie: aanpassing proces intake. O.a. nieuw formulier ontwikkeld en intakegesprek door leerkracht (alleen nog kennismaking door directie). Evaluatie in 22-23. |
| c. Leerkrachten zijn op de hoogte van het aannamebeleid van de school. | Directie | - Aannamebeleid wordt gecommuniceerd naar alle leerkrachten | 2020 en jaarlijks | Jaarlijks communiceren. In 21-22: gedaan. |
| d. De schoolleider heeft oog voor verandering in de leerlingpopulatie en adviseert het bestuur over welk onderwijs de school wel en niet kan bieden en voor welke leerlingen de school onderwijs kan verzorgen. | Directie | - Invoering aanpassingen VO onderwijs en groepen 7/8 - Evaluatie van de veranderingen in groepen 2/3/4, 7/8 en VO. - Advies bestuur over eventuele aanpassingen | 2020-2021 jaarlijks 2022-2023 | In 20-21 ingevoerd; liep goed in 21-22. Evaluatie in 22-23. |

| 2. De school biedt onderwijs aan op locatie, aangevuld met onderwijs op afstand. Alle leerlingen hebben voor de continuïteit van het onderwijs toegang tot een digitaal platform voor communicatie en lesmateriaal. (Investering CHF 3000) | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. De leerkrachten ontvangen de juiste instructie en training om met de digitale middelen te kunnen werken. | Directie / team | <ul style="list-style-type: none"> - Training voor inzet digitale middelen tijdens de les - Standaardopzet voor online onderwijs ontwikkelen - Evaluatie online onderwijs | 2020-2022 2020-2022 2022-2024 | Studiedag 20-21 stond in het teken van digitaal onderwijs. In 21-22 is er ook een standaard gemaakt voor online lessen. Evaluatie in 22-23. |
| b. Digitale middelen staan de leerlingen ook tijdens de lessen op locatie ter beschikking. | Directie / bestuur | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie gebruik digitale middelen per klas en per locatie - In kaart brengen noodzakelijke investering in uitbreiding gebruik digitale middelen - Implementatie gebruik/uitbreiding digitale middelen | 2020-2021 2021-2022 2022-2023 | 21-22: WiFi op alle locaties. Laptops voor leerlingen minder ingezet. Evaluatie in 22-23: hoe kunnen laptops meer worden ingezet? De investeringen voor ICT-hulpmiddelen zijn afgerond. Wifi op nieuwe locatie blijft een aandachtspunt voor mogelijke verhuizing locatie Oerlikon 2023-2024. |

| 3. De school heeft een duidelijk omschreven leerlijn, afgestemd op het niveau van de leerlingen. De leerlijnen worden geëvalueerd en gecommuniceerd met leerkrachten directie, bestuur en ouders. (Investering CHF 2000) | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. De leerlijn wordt regelmatig met de ouders gecommuniceerd. | Directie / team | - Ouders informeren | na opstellen leerlijn jaarlijks | Werkgroep in 21-22 niet gestart, dus ouders nog niet geïnformeerd. |
| b. De leerkrachten koppelen de leerstof aan aan de doelen van de NTC-leerlijn. | Team / directie | - Per domein NTC-leerlijn NOB in kaart brengen of aanbod compleet is - Leerstof koppelen aan doelen van de NTC-leerlijn | 2020-2021 jaarlijks | 20-21: Domein Spreken + Schrijven: gestart. Evaluatie in 22-23. Overige domeinen volgen in 22-23 of 23-24. |
| c. De leerkrachten hebben duidelijk beschreven welke keuzes zij hebben gemaakt in het onderwijsaanbod om dit passend te maken bij de leerlingpopulatie. | Team | - Per methode keuzes in kaart brengen - Globaal de zwaartepunten in Zwitsers en internationaal in kaart brengen (m.b.v. HSK-documenten) - Leerkracht baseert jaarplanning op leerlijn | 2020-2022 2020-2022 jaarlijks | 21-22: werkgroep niet gestart. 22-23: werkgroep oprichten. Als werkgroep klaar is dit punt uitwerken. |
| d. De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. | Team / directie | - In kaart brengen achterstanden. In overleg met ouders plan opstellen. Regelmatig evalueren. | continu | 21-22 klassenplan ingevoerd. Evaluatie in 22-23. Afspraken altijd in ParnasSys. |
| e. De school heeft een overgangprotocol. | Team/ directie | - Opstellen overgangprotocol. - Uitvoeren overgangprotocol. - Evalueren overgangprotocol. | 2020-2021 jaarlijks jaarlijks | 20-21: werkgroep gestart. 21-22: |

| 4. De school heeft een gezonde financiële positie. Het beleid en de resultaten worden minimaal jaarlijks met de ouders en leerkrachten geëvalueerd. (Investering CHF 8000) | | | | |
|---|---------|---|--|--|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. Het bestuur bestuurt de school vanuit de door hen afgesproken opvatting op besturen (uitvoeren, beleidsbepalend, toezichhoudend). De komende jaren wordt verder gewerkt aan het uitbalanceren van de financiële positie van de school. | Bestuur | - Opstellen begroting/budget op basis van aantal leerlingen en verwachte activiteit in overleg met directeur. | jaarlijks | Begroting 2022/2023 niet definitief voor ouderbijeenkomst oktober 2022. |
| | | - Aanstellen en evalueren financiële administrateur | 2020-2021 | Mogelijke bezuinigingen 2022/2023 zijn in kaart gebracht. Verdere bezuinigingen noodzakelijk i.v.m. dalend leerlingenaantal. |
| | | - Verantwoordelijkheid budgetmanagement directeur | 2021 | |
| | | - Evaluatie budgetmanagement directeur | jaarlijks | Directeur heeft op basis van leerlingenaantallen formatie opgesteld. |
| | | - Invoeren van een bestuurs- en directiestatuut | 2022-2024 | Werkgroep beloningsbeleid klaar: geen structurele aanpassingen. |
| | | - Taakomschrijving directeur en adjunct vastleggen | 2020 | |
| | | - Evaluatie beloningsbeleid personeel | 2021 | Reiskostenvergoeding: beleid voor 2022/2023 is gewijzigd |
| | | | Bestuursleden werven is lastig, optie externe bestuursleden is ingewikkeld i.v.m. extra kosten. | |
| | | | Evaluatie 2023: facturatiebeleid en bezuinigingen (op salarisadministratie, ICT hulp op afstand) | |

| 5. De school is een spil in de Nederlandse en Belgische gemeenschap in Zürich en omgeving. (Investering CHF 5000) | | | | |
|--|--------------------|--|-------------------------------------|--|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. Cultuuractiviteiten staan regelmatig open voor deelname van niet-leerlingen. | Bestuur / directie | <ul style="list-style-type: none"> - Plan maken voor het openstellen van cultuuractiviteiten voor niet-leerlingen - Evalueren | 2021-2022 2022-2024 jaarlijks | 20-22: Vanwege corona was dit niet mogelijk. In 22-23 weer oppakken, want leerlingen die (tijdelijk) stoppen met het volgen van de les maken graag gebruik van de mogelijkheid om wel bij regulier cultuurdagen aanwezig te zijn. |
| b. De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen | Bestuur | <ul style="list-style-type: none"> - Sponsoring & Fundraising verder ontwikkelen. Inkomsten op gelijk niveau houden of verbeteren. - Samenwerking met derde partijen | 2020-2024 | Sponsors vinden blijft lastig. Samenwerking NVZ (betaalde reclame) gestopt (bezuinigen). We gaan in 22-23 gebruik maken van een expert binnen NOB om meer know-how rondom werving te vergaren. |
| c. Bevorderen van de ouderbetrokkenheid. | Directie / team | <ul style="list-style-type: none"> - Oudercommissie actief betrekken bij activiteiten via jaarplanning etc. | continu | 21-22: aantal oudercommissieleden sterk afgenomen, daardoor minder betrokkenheid. Voornemen 22-23: OC nieuw leven inblazen. 21-22: Locatie Oerlikon: heropstart leesouders (voorheen niet mogelijk i.v.m. corona) |

| 6. De school staat voor kwalitatief goed onderwijs. | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. Ondersteund door een helder kwaliteitsplan. | Bestuur / directie | <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsplan voor zowel organisatorische als onderwijskundige aspecten (aanvulling op Schoolplan 2020-2024) - Kwaliteitsplan jaarlijks bespreken binnen team - De kwaliteit evalueren met behulp van verschillende instrumenten: ouderenquête, begroting, evaluatie leerniveaus | 2021-2022 jaarlijks jaarlijks | Kwaliteitsplan: punten zullen vastgesteld worden in bestuursvergadering. 21-22: Geen ouder- en personeelsenquête geweest. 21-22: VO-enquête gehouden: leerlingen komen met plezier; tips zijn meegenomen voor lesplanning 22-23. Voornemen: ouderenquête Jan-23 gereed; personeel Apr-23. |
| b. De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op. | Bestuur | <ul style="list-style-type: none"> - Ouderenquête - Ontwikkelen leerlingenenquête - Ontwikkelen volgsysteem voor schoolverlaters | jaarlijks 2021-2022 2021-2022 | 21-22: Geen ouder- en personeelsenquête geweest. Voornemen: ouderenquête Jan-23 gereed; personeel Apr-23. |
| c. Het stelsel van kwaliteitszorg staat uitgewerkt in het schoolplan. | Bestuur / directie | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie Kwaliteitsbeleid | 2022-2024 | Continu proces. |

| 7. De school biedt een veilige omgeving voor leerlingen en leerkrachten. (Investering CHF 1000) | | | | |
|--|---------------------------|--|---|---|
| Aandachtspunt | Wie? | Wat? | Wanneer? | Evaluatie OKT 22 |
| a. Ondersteund door een veiligheidsplan: fysieke veiligheid, sociale veiligheid (inclusief gedragsregels en pestprotocol), klachtenprocedure en digitale veiligheid. | Bestuur / directie | <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsplan uitbreiden met gedragsregels en pestprotocol - De kwaliteit wordt jaarlijks geëvalueerd met behulp van verschillende instrumenten: ouderenquête, begroting, inschatting leerniveaus | <p>2021-2022</p> <p>jaarlijks</p> | <p>20-21: werkgroep gestart, door in 21-22.</p> <p>21-22: conclusie: vanwege karakter NTC-school zijn schoolbrede gedragsregels en pestprotocol niet zinvol. Werkgroep heeft een aantal documenten voor team verzameld, indien nodig in geïsoleerde gevallen.</p> |
| b. De gedragsregels voor leerlingen en leerkrachten zijn helder omschreven en bij iedereen bekend. | Directie / bestuur / team | <ul style="list-style-type: none"> - Communiceren verwachtingen gedrag aan ouders en leerlingen (in klas en via schoolplan) - Opstellen gedragsregels (impliciete regels omzetten in een reglement) - Opstellen pestprotocol - Communiceren gedragsregels en pestprotocol. | <p>jaarlijks</p> <p>2021-2022</p> <p>2021-2022</p> <p>2022-2023</p> | <p>N.v.t. vanwege karakter NTC-school zijn schoolbrede gedragsregels en pestprotocol niet zinvol. Werkgroep heeft een aantal documenten voor team verzameld, indien nodig in geïsoleerde gevallen.</p> |

Doelen schooljaar 2022-2023

De in de schoolgids van 2021-2022 geformuleerde doelen zijn geëvalueerd. De doelen voor het schooljaar 2022-2023 liggen in het verlengde hiervan. Daarnaast hebben we vanzelfsprekend de streefbeelden uit het schoolplan 2020-2024 gebruikt.

Continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit van de financiële situatie van de stichting zullen ook in het schooljaar 2022-2023 centraal staan. Hiernaast heeft De Oranje Koe natuurlijk het doel om zoveel mogelijk kinderen in het kanton Zürich te bereiken en lessen Nederlandse taal en cultuur aan te bieden.

Onderwijs: directie in samenwerking met schoolteam

- Evalueren van de uitvoering van de streefbeelden van het schoolplan 2020-2024
- Evaluatie en indien nodig aanpassing nieuw leesonderwijs en lesmethodes
- Evaluatie VO en hybride aanpak hogere leerjaren
- Evaluatie nieuw intakeformulier bij instromende leerlingen
- Evaluatie aanpassingen onderwijsstructuur
- Evaluatie inzet digitale middelen
- Evaluatie NTC-leerlijn domeinen spreken en schrijven
- Evaluatie klassenplan
- Start werkgroep NTC-leerlijn
- Studiedag maart: gedifferentieerde directe instructie
- Aanbieden cultuuractiviteiten voor oud-leerlingen en geïnteresseerde leerlingen
- Opnieuw inzetten leesouders

Bestuur en directie

- Evalueren van de uitvoering van de streefbeelden van het schoolplan 2020-2024
- Ondersteuning directie door instellen adjunct-directeur
- Werving personeel, bestuursleden en sponsors incl. evaluatie NOB-ondersteuning
- Opnieuw opstarten oudercommissie
- Opstellen bestuursreglement incl. bestuurskalender en managementstatuut
- Evaluatie financieel beleid incl. doorgevoerde bezuinigingen en betalingsbeleid
- Evaluatie ouder-, personeel- en leerlingenenquête
- Doorgaan met communicatie via social media en nieuwsbrief / classroom

Vanuit het bestuur zal er dit jaar verder gekeken worden naar mogelijkheden om de structurele tekorten aan te pakken. Het is een uitdaging om een evenwichtige begroting te maken, gezien de hoge personeelskosten in Zwitserland, in combinatie met een beperkt aantal leerlingen per locatie. Het bestuur streeft een behoudend financieel beleid na, om de druk op de ouders (via de schoolbijdrage) beperkt en stabiel te houden.

Bijlage 2: Jaarkalender 2022 - 2023

Op de website is altijd de meest recente versie van de jaarkalender te vinden.
Klik [hier](#) om direct naar de jaarplanning te gaan.

Bijlage 3: sponsoringsmogelijkheden

Diamanten Koe (CHF 5.000)

- Prominent vermeld op onze website, in de schoolgids, tijdens de jaarlijkse ouderbijeenkomst en in iedere nieuwsbrief.
- Verbonden aan 2 'Oranje Koe' cultuurdagen.

Robijnen Koe (CHF 3.000)

- Vermeld op onze website, in de schoolgids, tijdens de jaarlijkse ouderbijeenkomst en in de nieuwsbrief.
- Verbonden aan 1 'Oranje Koe' cultuurdag.

Gouden Koe (CHF 2.000)

- Vermeld op onze website, in de schoolgids en tijdens de jaarlijkse ouderbijeenkomst.

Zilveren Koe (CHF 1.000)

- Vermeld op onze website en in de schoolgids.

Bronzen Koe (CHF 500)

- Vermeld op onze website.

Of wil je graag ijsjes sponsoren tijdens het schoolreisje of de versnaperingen van de Oranje Koe dag? Dat kan ook!

Neem contact op met het bestuur voor alle mogelijkheden: penningmeester@ntc-zurich.ch